Střední škola gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav, s. r. o.
Na Celně 281, 293 01 Mladá Boleslav 293 01

DODATEK č.2 KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024
na základě vyhlášky č. 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020.

Dle vyhlášky č. 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020 jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách. Zákonně je stanovena povinnost školy zajistit vzdělávání distančním způsobem a je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat dle § 184a odst. 3 „*Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem…“.*

Škola vzdělává distančním způsobem podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu **v míře odpovídajícím okolnostem**.

- **Školní informační systém**
  - ***Bakalář***
    - evidence známek, komunikace s rodiči a s žáky prostřednictvím komunikačního systému „Komens“, informace třídám a napříč školou – nástěnky.
- **Systémy pro řízení výuky**
  - ***E-learning***
    - kurzy, testy – prostředí, které dále budeme dále využívat v distanční i prezenční výuce
  - ***Teams***
    - nástroj pro online výuku - bezpečné a jednotné prostředí pro žáka i učitele
    - on-line výuka, konzultace
    - abychom zachovali řád, tak výuka online bude v současné situaci zachována dle platného rozvrhu
    - vyučující oznámí žákům výuku on-line minimálně 24 hodin předem
    - v rámci vyučovací hodiny (dvojhodinovky) se doporučuje kombinovat dvě formy výuky „On-line“ a „ Off-line“
    - výuka prostřednictvím Teams (on-line) by měla být v žákově rozvrhu během jednoho dne zahrnuta maximálně 60-70%

<u>On-line a Off-line výuka:</u>

- On-line
  - vzdělávání na dálku, které probíhá prostřednictvím internetu a je podporováno nejrůznějšími technologiemi a softwarovými nástroji
  - synchronní výuka – učitel je propojen s žákem prostřednictvím komunikační platformy v reálném čase a skupina ve stejný čas, na stejném virtuálním místě pracuje na zadaném úkolu (Teams)
- Off-line
  - vzdělávání, které neprobíhá přes internet
  - asynchronní výuka – učitel posílá zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím komunikačního nástroje (Bakalář-Komens, Teams)
  - Žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se nepotkávají v on-line prostoru. Mohou využívat nejrůznější platformy, aplikace k samostatnému vzdělávání, tak k vypracování úkolů a poskytování zpětné vazby (Bakalář-Komens, E-learning, Teams)

- Konzultace
  - poskytování individuální konzultace a studijní podpory – telefonicky, on-line chat, e-mail, ve specifických případech je možná osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření
  - cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a měl možnost pracovat přiměřeně svým podmínkám a možnostem

Absenci žáka při distanční výuce je třeba posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů

- Máme dva typy výuky - výuku asynchronní či off-line a synchronní či on-line, pokud se žák nezapojí do výuky, je jeho povinností se vyučujícímu učiteli omluvit a probírané učivo si doplnit.
- Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
- Při synchronní výuce je nepřipojení žáka k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupce nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Docházka je zaznamenaná v Teamsech v souboru „sestava docházky“, v případě potřeby doložení je možné sestavu vytisknout. Docházka a absence se už neeviduje v třídní knize.
- Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku.

Hodnocení způsoby a pravidla:

- Průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků – je možné hodnotit práci/aktivitu známkou za určité období.
- Průběžné hodnocení – formativní.
- Souhrnné hodnocení – sumativní – co žák zvládl na konci určitého období.
- Využít sebehodnocení žáků – testovací moduly v E-learningu, Microsoft Forms atd.
- Pokud má žák omluvenou absenci, může si písemku, DÚ … doplnit v jiném termínu. V tomto případě neodevzdaného úkolu, nenapsané písemné práce, bude žák neklasifikován „N“ (neomluvená absence, neplnění školních povinností ...). Po domluvě s vyučujícím si musí nesplněné úkoly doplnit.

- Pokud si žák požadované poznatky neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery a při uplatňování získaných poznatků dělá závažné chyby, bude hodnocen NEDOSTATEČNOU.
- Projev pasivity v hodinách – není vypracován domácí úkol, seminární práce, žák nepracuje v hodinách, neodpovídá učiteli na položené otázky, nepřipojuje se na on-line hodiny, učitel zapíše do průběžného hodnocení NEDOSTATEČNOU.
- Každý učitel má nastavená určitá pravidla v rámci svého předmětu, která by měl dodržovat i v rámci distanční výuky.

Obecné pokyny pro distanční výuku:

- Monitorovat zapojení jednotlivých žáků, poskytnutí individuální konzultace a studijní podporu (on-line, chat, e-maily…).
- Cílem je, aby žádný žák nezůstal mimo systém a každý mohl pracovat přiměřeně svým možnostem.
- Pokud se žák nezapojuje do distanční výuky, je třeba ho kontaktovat i jinými způsoby – emailem, telefon, kontaktovat rodiče. V případě, že se žák zapojuje v nedostatečné míře, není řešením pouze konstatování. Naopak je potřeba, aby učitel zjišťoval příčiny a ve spolupráci se zákonnými zástupci a třídním učitelem a hledali způsoby zapojení žáka. V závažných případech informovat vedení školy.
- V hodinách TV po dobu platnosti opatření, je možné se věnovat teoretickým znalostem sportu, první pomoci, sportovním výzvám atd.
- Zadání formulujte jasně a konkrétně, ověřte si, že žáci vědí, co se od nich očekává, stanovujte realistické cíle.
- Přizpůsobujte výuku možnostem žáků i svým. Podporujte skupinovou práci v on-line prostředí a podporujte kontakty mezi žáky navzájem.

V rámci prezenční výuky budeme dále aktivně využívat zvolené komunikační a výukové platformy, aby všichni měli možnost si osvojit práce s nimi a předešlo se komplikacím při přechodu na distanční vzdělávání v budoucnu.

Mladá Boleslav 1. 9. 2023

Ing. Ivana Němečková
ředitelka školy